ETH

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Ecole polytechnique fédérale de Zurich
Politecnico federale di Zurigo

Dept. Agrar- und Lebensmittelwissenschaften

Universitätstrasse 2 / LFW C3
ETH
8092 Zürich

Die Vorsteherin
Prof. Dr. Silvia Dorn
E-mail: silvia.dorn@ipw.agrl.ethz.ch
Sekretariat: Tel.: 01 6324263
Fax: 01 6321161
E-mail: sekretariat@agrl.ethz.ch

An die Dozentinnen und Dozenten des D-AGRL

Zürich, 11.11.03

Unterrichtsevaluation WS 03

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Wintersemester 2003 führt das Departement Agrar- und Lebensmittelwissenschaften wieder eine Evaluation nach Vorgaben des Rektors durch. Alle regelmässig durchgeführten Lehrveranstaltungen müssen in der Zeit vom **12. – 23. Januar 2004** evaluiert werden, **Blockkurse sollen am Ende der Veranstaltung evaluiert werden**. Es werden alle LV evaluiert, unabhängig von der Anzahl Hörer oder der Anzahl Dozierender.

Die Verantwortung liegt bei der Departementvorsteherin und bei der Unterrichtskommission, während die Abwicklung über die Departementdienste läuft. Vorgehen und Fragestellung wurden der DK vom 18.6.03 vorgelegt und genehmigt. Evaluiert werden einerseits die Dozentin / der Dozent mit den 2 Fragen des Rektors und den zusätzlichen 2 Fragen des Departements und anderseits die Lehrveranstaltung mit 6 Fragen (Fragenkatalog zur Ihrer Information beiliegend).

In unserem Departement gibt es eine Anzahl LV, die von mehreren Dozenten betreut werden. Hier wird auf eine Evaluation der einzelnen Dozenten verzichtet, während die LV sehr wohl evaluiert wird. Bei LV mit mehreren Dozenten müssen demnach nur Fragen S 3 bis S 8 beantwortet werden. Es ist den Dozentinnen / Dozenten überlassen, zusätzliche Fragen zu stellen. Diese werden statistisch für den Eigengebrauch des Fragestellers ausgewertet.

Bitte bestimmen Sie in **Woche 3** (2004) eine Studentin / einen Studenten, der an Ihrem Vorlesungstag in der Zeit vom 12. – 23. Jan. 04 die Fragebogen bei den Departementdiensten (LFW, C2) holt. Bei Blockunterricht gilt analoges Vorgehen. Die Formulare enthalten bereits die Fragen des Rektors und des Studiengangs. Geben Sie den Studierenden in den letzten 10 – 15 Minuten Ihrer Lehrveranstaltung Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens. Nach erfolgter Evaluation bringt die Studentin / der Student die Bogen zurück ins LFW C2 zur Weiterleitung an das Didaktikzentrum.
Das Didaktikzentrum schickt die ausgewerteten Bogen laufend an die Departementdienste, welche diese an die betreffenden Dozentinnen / Dozenten weiter leitet. Analog zu früheren Evaluationen werden Kopien der Auswertungen von der Departementvorsteherin und der Unterrichtskommission aus Sicht des Departements ausgewertet. Über die Resultate dieser Auswertung wird individuell informiert.

Die Weisungen des Rektors betreffend die Publikation der Resultate müssen umgesetzt werden. Dozierende und Studierende sind zur Einsichtnahme berechtigt. Die Resultate werden im Intranet auf einer geschützten Seite abgelegt oder auf Antrag des betreffenden Dozenten zur Einsicht in den Departementsdiensten aufgelegt.

Im voraus besten Dank für Ihre Mitarbeit und mit freundlichen Grüssen.

Prof. Dr. S. Dorn
Departmentvorsteherin